

Názov materiálu: Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 142/2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzného nariadenia č. 115/2016 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Leopoldove

Predkladateľ: Ing. Denis Kristek, prednosta MsÚ Leopoldov

Dátum spracovania: 12. 02. 2020

Určenie pre orgán mesta: komisie MZ, Mestské zastupiteľstvo, hlavný kontrolór

Východisko - zdôvodnenie potreby materiálu

Potreba úpravy z dôvodu zosúladenia s aktuálnym stavom.

Informačný základ – hlavný obsah materiálu:

Všeobecne záväzného nariadenia č. 115/2016 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Leopoldove sa mení takto:

1. V §9 Zvolávanie zasadnutí mestského zastupiteľstva, ods. 1 sa na konci vety vypúšťa text: „15:30 h.“ a nahrádza sa textom: „16:00 h.“
2. V § 15 Príprava a prijímanie uznesení mestského zastupiteľstva, ods. 2 sa v prvej vete vypúšťa text: „D-ukladá“.
3. V §18 Zabezpečenie rokovania mestského zastupiteľstva, ods. 2 sa na konci vety vypúšťa text: „na CD k písomnej zápisnici.“ a nahrádza sa textom: „na externom prenosnom zariadení k písomnej zápisnici.“

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 142/2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzného nariadenia č. 115/2016 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Leopoldove bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 06. 02. 2020 a týmto dňom bol zverejnený aj na webovom sídle mesta.

Pripomienky bolo možné zasielať do 16. 02. 2020 písomne (na adresu Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2, 920 41 Leopoldov) alebo elektronicky (na e-mailovú adresu sekretariat@leopoldov.sk)

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

§ 6

Všeobecne záväzného nariadenia obce

(3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

(4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnej úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliaďať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Na schválenie VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov (§ 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).

Účinnosť predkladaného VZN je stanovená pätnástym dňom po jeho vyhlásení.

Zhrnutie a odporúčania:

Odporúčame schválenie Všeobecne záväzného nariadenia č. 142/2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 115/2016 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Leopoldove.

Návrh na nariadenie:

MZ schvaľuje:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 142/2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 115/2016 Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Leopoldove.